



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI
COLLEGIO SUPERIORE

**Bando di concorso per l'ammissione ai
Corsi Ordinari del Collegio Superiore dell'Alma
Mater Studiorum – Università di Bologna di
studenti di primo anno di Corso di Laurea o
Laurea Magistrale a ciclo unico (I ciclo)**

A.A. 2024/2025

SCADENZA ISCRIZIONE 14 GIUGNO 2024 ore 13:00 - ora italiana

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso ai Corsi ordinari del Collegio Superiore di studenti che si iscriveranno al primo anno di un Corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico. Modifiche e/o integrazioni al bando saranno pubblicate sul sito web del Collegio Superiore.

Attenzione!

È importante consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it) al link <https://posta.studio.unibo.it>. Questi sono gli unici strumenti per avere informazioni sulla propria candidatura (es. graduatorie, recuperi, prova orale, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

Se vuoi comunicare con gli uffici dell'Ateneo scrivi sempre dalla tua casella di posta elettronica di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI	3
CALENDARIO GENERALE	11
SEZIONE 1 – POSTI DISPONIBILI	12
SEZIONE 2 – REQUISITI DI ACCESSO.....	13
SEZIONE 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE	14
SEZIONE 4 - GRADUATORIE DELLA PRESELEZIONE CON TOLC-I E TOLC-SU.....	16
SEZIONE 5 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE CON PROVA SCRITTA.....	18
SEZIONE 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E ORALE	18
SEZIONE 7 - GRADUATORIE DELLA PROVA SCRITTA E GRADUATORIE FINALI.....	21
SEZIONE 8 - ACCETTAZIONE E IMMATRICOLAZIONE	23
SEZIONE 9 - NOTE FINALI	23
SEZIONE 10 – UFFICI A CUI RIVOLGERSI.....	24
ALLEGATO 1 - TOLC-I E TOLC-SU	26
ALLEGATO 2 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER LE PROVE PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DSA.....	28
ALLEGATO 3 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER ATTESTARE I REDDITI E/O PATRIMONI ESTERI	32

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

Il **Collegio Superiore**, istituito allo scopo di promuovere itinerari formativi avanzati di carattere interdisciplinare, offre un'attività di formazione di eccellenza, interdisciplinare e integrativa dei Corsi di studio dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, attraverso attività formative extracurricolari.

Due sono le macro-aree disciplinari del Collegio Superiore:

- ▶ **Area disciplinare umanistico-sociale**, a cui si riconducono gli ambiti prevalenti: Economia e management; Giurisprudenza; Lingue e Letterature, Traduzione e interpretazione; Psicologia; Scienze dell'educazione e della formazione; Scienze politiche; Scienze statistiche; Sociologia; Studi umanistici;
- ▶ **Area disciplinare scientifico-tecnologica**, a cui si riconducono gli ambiti prevalenti: Farmacia e biotecnologie; Ingegneria e architettura; Medicina e chirurgia; Medicina veterinaria; Scienze; Scienze agro-alimentari; Scienze motorie.

I Corsi Ordinari attivati per l'a.a. 2024/2025 all'interno delle due macro-aree disciplinari sono rispettivamente i seguenti: Corso Ordinario umanistico-sociale (60 CFU) per l'**Area disciplinare umanistico-sociale (A)**, Corso Ordinario scientifico-tecnologico (60 CFU) e Corso Ordinario scientifico-tecnologico per Medicina e chirurgia (72 CFU) per l'**Area disciplinare scientifico-tecnologica (B)**.

Nel prossimo anno accademico 2024/2025 le lezioni saranno tenute in presenza e in lingua italiana, salvo alcune che potrebbero essere tenute in lingua inglese.

QUALI SONO I BENEFICI E LA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA DA VERSARE

I benefici riconosciuti ai collegiali sono stabiliti annualmente dagli Organi Accademici come previsto dal Regolamento del Collegio Superiore. Per l'a.a. 2024/2025, in caso di ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore, i collegiali beneficeranno: di un contributo finanziario erogato a parziale copertura delle spese di vitto e di studio; di un alloggio nella Residenza Collegio Superiore Irnerio; dell'esonero da tasse e contributi. Potranno essere previsti ulteriori benefici.

Contributo finanziario

Il contributo finanziario è erogato in via anticipata all'inizio dell'anno accademico e per mantenerlo occorre assolvere agli obblighi previsti dal Regolamento del Collegio Superiore.

L'importo del contributo finanziario è determinato tenendo conto dell'**ISEE 2024** (Indicatore Situazione Economica Equivalente) valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e delle altre attestazioni utili per le diverse casistiche previste dall'Ateneo per valutare la situazione economica della propria famiglia.

Si può presentare l'ISEE senza i redditi/patrimoni della propria famiglia solo se lo studente:

- ▶ vive da almeno due anni al di fuori dell'unità abitativa della stessa (in alloggio non di proprietà di uno dei componenti);
- ▶ ha un reddito uguale o superiore a 9.000,00 € annui da almeno due anni.

Il contributo è calcolato come previsto dalla seguente tabella:

Valore ISEE 2024	Importo contributo finanziario
<= Soglia no tax area	€ 3.000,00
> Soglia no tax area	€ 3.000,00 – [(ISEE- Soglia no tax area)*10%] MINIMO € 1.500,00
NO ISEE	€ 1.500,00

Il valore ISEE della “Soglia no tax area” sarà deliberato dagli Organi Accademici (per l’a.a. 2023/24 il valore era di € 27.000,00).

Ai fini del suddetto contributo finanziario gli studenti dovranno presentare l’attestazione **ISEE 2024 per prestazioni agevolate di diritto allo studio universitario** entro e non oltre le **ore 18:00 del 14 ottobre 2024** accedendo ai Servizi online di ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) secondo le modalità indicate di seguito. A tutti coloro che non lo avranno fatto nei termini e nei modi previsti verrà erogato il contributo finanziario pari all’importo minimo previsto di € 1.500,00.

Da un punto di vista fiscale il contributo finanziario è considerato reddito assimilato al reddito da lavoro dipendente, soggetto alla normativa fiscale vigente in materia, ai sensi dell'art. 50 lettera c) del DPR 917/86.

Come presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche

Per chi avesse già presentato l’ISEE secondo le modalità indicate per altri benefici di Ateneo o di ER.GO non è richiesta alcuna ulteriore presentazione, in quanto l’Amministrazione acquisirà il dato già inserito anche ai fini del contributo finanziario del Collegio Superiore.

Per chi invece non ha ancora presentato l’ISEE valgono le seguenti disposizioni.

È obbligatorio accedere con le credenziali SPID alla sezione “Servizi online” dal sito di ER.GO (<https://servizionline.er-go.it/domande2/>) e compilare le sezioni “**Dati personali**” e “**Dati economici**” entro la scadenza indicata. Nella sezione “**Dati economici**” va inserito il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che serve per avere l'ISEE.

⚠️ Attenzione! Ai fini del contributo finanziario, coloro che nei giorni **13 e 14 ottobre 2024** non saranno ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) potranno inserire sulla piattaforma ER.GO il numero di protocollo mittente, contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell’Attestazione ISEE.

Per presentare la documentazione dei redditi e/o patrimoni esteri

Tutti coloro il cui nucleo familiare abbia, in tutto o in parte, redditi e/o patrimoni fuori dall’Italia, oltre a compilare le sezioni “**Dati personali**” e “**Dati economici**” sul sito ER.GO, inserendo l’eventuale protocollo INPS relativo all’ISEE, dovranno presentare adeguata documentazione attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nell’allegato 3 del presente bando. Tutti i documenti dovranno essere presentati ad ER.GO entro i termini indicati collegandosi al Dossier utente (<https://dossier.er-go.it/>) nella sezione “**Corrispondenza/Invia documentazione**”.

 Gli studenti internazionali che non possono richiedere l'ISEE dovranno collegarsi ai Servizi online ER.GO e compilare la sezione “**Dati personali ed economici**” e inviare ad ER.GO la documentazione attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nell'allegato 3 del presente bando. Tutti i documenti dovranno essere presentati ad ER.GO entro i termini indicati collegandosi al Dossier utente (<https://dossier.er-go.it/>) nella sezione “**Corrispondenza/Invia documentazione**”.

Gli studenti non residenti in Italia possono accedere alla piattaforma dei Servizi online di ER.GO con le credenziali di Ateneo.

Studenti figli di dipendenti dell'Università di Bologna

Gli studenti, figli di dipendenti dell'Università di Bologna, che abbiano presentato l'ISEE 2024 presso la Segreteria Studenti di riferimento per l'esonero dal contributo omnicomprensivo per l'iscrizione ai corsi di laurea dell'Università di Bologna, dovranno specificare via e-mail alla Segreteria del Collegio Superiore, entro i termini indicati, presso quale Segreteria Studenti hanno presentato tale documentazione. L'ISEE 2024 sarà acquisito d'ufficio purché valido anche per prestazioni agevolate di diritto allo studio universitario.

Anche nel caso in cui il contributo relativo all'a.a. 2024/2025 venisse erogato nel corso dell'anno solare 2025 si terrà conto esclusivamente dell'attestazione ISEE 2024 presentata con le modalità e le scadenze indicate.

 **Attenzione!** Tutta la documentazione relativa alle condizioni economiche sarà oggetto di puntuali verifiche e controlli da parte di ER.GO, in caso di esito negativo il beneficio/diritto ottenuto sarà revocato.

Qualora l'Attestazione ISEE presentasse omissioni e/o difformità (se l'Agenzia delle Entrate rileva omissioni l'attestazione verrà “annotata”), la stessa dovrà essere integrata entro il 31/12/2024. In caso di permanenza delle omissioni, sarà richiesto l'invio di ulteriori documenti nei modi e nei tempi che saranno comunicati all'e-mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it).

Alloggio

Le tempistiche e le condizioni relative all'accesso, alla permanenza e all'uscita dalla Residenza sono definite all'interno del Regolamento generale della Residenza Collegio Superiore Irnerio e possono essere modificate annualmente dagli Organi del Collegio Superiore.

L'ingresso nella Residenza avrà luogo, nella prima metà di ottobre, dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, in una data che verrà comunicata dalla Segreteria.

Contribuzione studentesca

I collegiali sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi ad eccezione della tassa regionale, imposta di bollo e premio assicurativo (nell'a.a. 2023/24 l'importo complessivo era pari a € 157,04) che dovranno versare entro la data stabilita nei bandi per l'accesso ai corsi di studio e in ogni caso entro e non oltre il **29 ottobre 2024** (dal 27 settembre 2024 con mora).

Regolamenti

Ai vincitori ammessi si applicheranno i Regolamenti relativi al Collegio Superiore in vigore alla data di perfezionamento dell'iscrizione al Collegio Superiore.

Il Regolamento del Collegio Superiore e altre informazioni utili (alloggio in residenza, il Regolamento didattico, la restituzione dei benefici in caso di mancato soddisfacimento dei requisiti, contatti, ecc.) sono consultabili sul sito web del Collegio Superiore: www.collegio.unibo.it e più in particolare ai seguenti link:

Regolamento del Collegio Superiore - <https://site.unibo.it/collegio-superiore/it/collegio>

Regolamento Didattico del Collegio Superiore - <https://site.unibo.it/collegio-superiore/it/corsi/offerta-formativa>

Regolamento generale della Residenza Collegio Superiore Irnerio - <https://site.unibo.it/collegio-superiore/it/collegio/regolamento-della-residenza-irnerio>

RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

- ▶ La procedura di ammissione prevede:
 1. una prova preselettiva tramite **TOLC-I (in italiano)** e/o **TOLC-SU**;
 2. una **prova scritta**;
 3. una **prova orale**.
- ▶ Registrati a www.cisiaonline.it e ISCRIVITI al TOLC-I e/o al TOLC-SU.
Le date e le sedi in cui è possibile sostenere le prove sono disponibili all'indirizzo <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php>.

⚠ Attenzione! Sono validi i TOLC-I (in italiano) e i TOLC-SU sostenuti fino alla mezzanotte del giorno precedente la scadenza del presente bando.

Per le selezioni dell'a.a. 2024/2025 sono valide esclusivamente le seguenti modalità di erogazione del TOLC:

1. TOLC in presenza (TOLC@UNI) svolto tra il 1° gennaio 2023 e il 13 giugno 2024;
2. TOLC@CASA solo se svolto nel 2023;
3. TOLC@CASA svolto nel 2024 solo per chi appartiene al contingente “**non-UE residenti all'estero**”, come indicato nella seguente pagina web <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Ricorda che, oltre a sostenere il TOLC-I o il TOLC-SU, devi necessariamente iscriverti a uno o a entrambi i Bandi di **Preselezione** ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (I ciclo).

- ▶ Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando **SPID**¹ o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica). Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).
Se sei un minore e non sei in possesso delle credenziali istituzionali dell'Ateneo di Bologna, devi collegarti a Studenti OnLine www.studenti.unibo.it e cliccare su REGISTRATI.
- ▶ Iscriviti ad una o entrambe le **Preselezioni** ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore collegandoti a www.studenti.unibo.it
 - ▶ accedi alla sezione “RICHIESTA DI AMMISSIONE – Partecipa alla selezione”
 - ▶ scegli il tipo di corso “Collegio Superiore”
 - ▶ iscriviti alla selezione denominata “Bando di preselezione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (TOLC-I)” e/o “Bando di preselezione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (TOLC-SU)”.
- ▶ Le graduatorie di merito formulate sulla base del punteggio del TOLC-I e del TOLC-SU e dei criteri contenuti nel bando saranno pubblicate su www.studenti.unibo.it nella data indicata nel presente bando.

¹ Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale, la chiave di accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione. Per maggiori informazioni <https://www.spid.gov.it/>.

- ▶ Se sei stato AMMESSO alla fase successiva, iscriviti alla **Selezione** collegandoti a www.studenti.unibo.it:
 - ▶ accedi alla sezione “RICHIESTA DI AMMISSIONE – Partecipa alla selezione”
 - ▶ scegli il tipo di corso “Collegio Superiore”
 - ▶ iscriviti alla prova di ammissione denominata “Collegio Superiore: Concorso per l’ammissione ai Corsi Ordinari (I ciclo)”.
- ▶ Recati il giorno della prova a Bologna per sostenere la prova scritta nel luogo che verrà indicato su www.studenti.unibo.it nella graduatoria dell’ammissione alla prova scritta.
- ▶ Consulta le graduatorie per l’ammissione alla prova orale pubblicate su www.studenti.unibo.it. Se sei stato AMMESSO alla prova orale, dovrai sostenere un colloquio a distanza in uno dei giorni indicati nel calendario dei colloqui.
- ▶ Se sei VINCITORE nella graduatoria finale, devi ACCETTARE l’ammissione al Collegio Superiore e IMMATRICOLARTI a un Corso di studio dell’Università di Bologna entro i termini perentori previsti dal bando e con le modalità indicate. La sola compilazione della domanda di immatricolazione al Corso di studio senza il pagamento dell’importo previsto nei termini indicati comporta l’esclusione dalla procedura.

PUNTI DI ATTENZIONE

A. AMMISSIONE AI CORSI

Ai fini dell'ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore, la partecipazione alla Preselezione e alla Selezione è obbligatoria e vincolante. Gli studenti interessati all'ammissione devono attenersi alle modalità indicate nel presente bando.

B. VERIFICA le date presenti nel bando poiché è fondamentale rispettarle

I termini indicati nel presente bando e riassunti nel Calendario generale sono perentori, ovvero non si può derogare in alcun modo. Devi, quindi, rigorosamente rispettarli.

C. CONSULTA CON REGOLARITÀ

▶ l'applicativo Studenti OnLine: www.studenti.unibo.it e il sito web www.collegio.unibo.it, soprattutto nei giorni precedenti le prove di Selezione e in corrispondenza delle date di pubblicazione delle graduatorie;

▶ la casella e-mail Unibo: nome.cognome@studio.unibo.it al link www.unibo.it/LaMiaEmail;

poiché sono gli unici strumenti per informarti sull'andamento della tua candidatura e sulle modalità di svolgimento delle prove (prova scritta, prova orale, graduatorie, tempi per il recupero, immatricolazioni, ecc.).

D. RICORDA

1. con l'iscrizione al sito del CISIA, per sostenere il TOLC-I (in italiano) e il TOLC-SU, NON si è direttamente iscritti alla Preselezione e al Bando di concorso del Collegio Superiore;
2. l'ENGLISH TOLC-I non è un titolo idoneo per partecipare alla Preselezione del presente bando;
3. per iscriverti alla Preselezione devi seguire la procedura indicata nel bando alla sezione 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE, accedendo a www.studenti.unibo.it;
4. devi sostenere il TOLC-SU se vuoi candidarti per i posti disponibili nella graduatoria del Corso dell'Area disciplinare umanistico-sociale (A) e devi sostenere il TOLC-I (in italiano) se vuoi candidarti per i posti disponibili nella graduatoria dei Corsi dell'Area disciplinare scientifico-tecnologica (B);
5. puoi sostenere entrambi i TOLC;
6. è fondamentale la **massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati** (nome, cognome, data e località di nascita) su www.cisiaonline.it, in quanto devono coincidere con quelli inseriti su www.studenti.unibo.it affinché il TOLC da te effettuato sia correttamente associato alla tua candidatura (iscrizione alla selezione) e il tuo nominativo sia così presente nella graduatoria;
7. se ti iscrivi alla Preselezione **senza aver rispettato la scadenza prevista o con un TOLC diverso da quello richiesto** non potrai essere collocato in graduatoria e sarai **escluso** dalla selezione;
8. la partecipazione al bando di ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore non ti esonera dal sostenere le procedure previste dai bandi o dal rispettare gli avvisi per l'ammissione al Corso di laurea prescelto;

9. sei tenuto ad immatricolarti nelle tempistiche previste dai bandi o dagli avvisi di ammissione ai Corsi di studio e, in ogni caso, entro e non oltre il **29 ottobre 2024**, fermo restando che alle immatricolazioni oltre i termini ordinari o stabiliti dai bandi o dagli avvisi verranno applicate le relative indennità di mora.
10. **Se sei uno studente con disabilità o DSA** consulta l'Allegato 2 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER LE PROVE PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ E PER I CANDIDATI CON DSA.
11.  **Se sei uno studente non-UE e/o in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** leggi con attenzione le specifiche regole riportate nel bando e nelle pagine del portale www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEestero e www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.
12.  Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), con apposita circolare che viene pubblicata sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/, definisce le procedure per **l'ammissione degli studenti internazionali** alle università italiane.
13. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale avrai solo **48 ore** per presentare l'**Attestazione ISEE 2024 per prestazioni per il diritto allo studio universitario** (ved. pag. 22). Verifica e prepara per tempo i documenti da presentare poiché possono servire diverse settimane per ottenerli.

CALENDARIO GENERALE

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze riportate in questo bando sono perentorie e non possono essere in alcun modo derogate. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dai motivi addotti.

Tutti gli orari indicati si riferiscono al fuso orario dell'Italia (orario CET).

PRESELEZIONE CON TOLC-I E TOLC-SU

FASI DELLA PRESELEZIONE	DATE
Iscrizione al TOLC-I e/o TOLC-SU	TOLC-I e TOLC-SU sostenuti tra il 1° gennaio 2023 e il 13 giugno 2024
Iscrizione alla Preselezione per il Collegio Superiore	entro il 14 giugno 2024 , ore 13
Pubblicazione elenco candidati con TOLC non ricevuto	19 giugno 2024
Termine per l'invio del certificato TOLC	entro il 21 giugno 2024 , ore 10
Pubblicazione graduatorie	entro il 21 giugno 2024
Eventuali ripescaggi	entro il 28 giugno 2024
Iscrizione alla Selezione dei vincitori	dal 21 giugno 2024 al 26 giugno 2024 (ore 13)
Iscrizione alla Selezione dei ripescati	dal 28 giugno 2024 al 1° luglio 2024 (ore 17)

SELEZIONE CON PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

FASI DELLA SELEZIONE	DATE
Prova scritta	9 luglio 2024 – appello alle ore 10.30
Pubblicazione delle graduatorie della prova scritta e convocazione dei candidati ammessi alla prova orale	entro il 16 luglio 2024
Prove orali	dal 22 al 25 luglio 2024 – con convocazione in ordine alfabetico
Pubblicazione delle graduatorie finali (provvisorie)	entro il 29 luglio 2024
Pubblicazione delle graduatorie finali (definitive)	entro il 31 luglio 2024

ACCETTAZIONE, IMMATRICOLAZIONE E INGRESSO IN RESIDENZA

FASI SUCCESSIVE	DATE
Invio della dichiarazione di accettazione	entro 5 giorni di calendario dalla pubblicazione della graduatoria finale definitiva
Eventuali scorrimenti	in seguito a rinunce e mancate accettazioni
Termine per l'immatricolazione ai Corsi di studio per i candidati vincitori	29 ottobre 2024
Ingresso in Residenza	a partire dalla prima metà di ottobre 2024 e in seguito al perfezionamento dell'iscrizione

SEZIONE 1 – POSTI DISPONIBILI

Il Collegio accoglie un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili.

Per l'a.a. 2024/2025 sono disponibili per l'ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore i seguenti posti:

- ▶ n. 9 per il Corso Ordinario dell'Area disciplinare umanistico-sociale (A);
- ▶ n. 9 per i Corsi Ordinari dell'Area disciplinare scientifico-tecnologica (B).

Qualora, per insufficienza di idonei, non fosse possibile assegnare tutti i rispettivi 9 posti nella graduatoria dei Corsi di un'Area disciplinare si procederà ad attingere dalla graduatoria dei Corsi dell'altra Area fino a copertura massima dei complessivi 18 posti messi a concorso.

In subordine, i posti non assegnati per insufficienza di idonei potranno, a discrezione della Direttrice del Collegio Superiore, essere utilizzati per incrementare il numero di posti del concorso di ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore di studenti del primo anno di Corso di Laurea Magistrale (II ciclo), assegnandoli agli idonei con il punteggio più alto in assoluto indifferentemente dall'Area disciplinare di riferimento della graduatoria. In caso di *ex aequo*, a parità di punteggio, sarà attribuita la priorità al candidato in base ai criteri indicati nella Sezione 7 – Graduatorie della Prova scritta e Graduatorie finali.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI ACCESSO

2.1 TITOLI DI STUDIO

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione** e, eventualmente, **immatricolarti** anche se non hai ancora un diploma di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 30 dicembre 2024**, pena la decadenza dall'immatricolazione all'Università di Bologna, dallo status di collegiale e dei relativi benefici (pagamento della contribuzione studentesca precedentemente esonerata e restituzione del contributo finanziario del Collegio Superiore a parziale copertura delle spese di vitto e di studio). Il conseguimento effettivo del titolo sarà oggetto di successivi controlli.

- ▶ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- ▶ **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- ▶ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo**. In questo caso, il candidato ha l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo (OFA), presso l'Ateneo di Bologna, entro il **31 marzo 2025**. Il mancato assolvimento comporterà la decadenza dallo status di collegiale con obbligo di pagamento della contribuzione studentesca esonerata e di restituzione del contributo finanziario a parziale copertura delle spese di vitto e di studio.

- ▶  **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al Corso di Laurea prescelto nel Paese ove è stato conseguito, secondo le norme stabilite nella circolare MUR per l'a.a. 2024/2025 pubblicata sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/. Consulta le informazioni di dettaglio su <http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero>.

I candidati con cittadinanza non-UE e/o titolo conseguito all'estero devono osservare le specifiche regole riportate nei bandi di ammissione ai Corsi di studio.

2.2 ALTRI REQUISITI ED ESCLUSIONI

Occorre iscriversi per l'anno accademico 2024/2025 per la prima volta al **primo anno** di un Corso di Laurea o di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. In generale occorre che questa sia la prima immatricolazione in assoluto in un ateneo per il candidato. È consentita tuttavia la partecipazione alla prova di ammissione anche a coloro che si sono immatricolati per la prima volta in altri atenei ad un Corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico purché **solo** nell'a.a. 2024/2025.

NON possono partecipare i candidati che

- ▶ si sono iscritti in anni precedenti a un Corso di Laurea o a un Corso di Laurea a ciclo unico;
- ▶ siano in possesso di un diploma di laurea o di un titolo di Alta formazione artistica e musicale (AFAM) di primo livello;
- ▶ provengano per passaggio da altro Corso di studio dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o per trasferimento da altro ateneo, né coloro che abbiano effettuato una rinuncia agli studi.

 **La partecipazione alla Selezione di ammissione al Collegio Superiore non esonera dall'effettuare l'immatricolazione entro i termini previsti per la generalità degli studenti e, per i Corsi di studio a numero programmato o che prevedano il superamento di prove di verifica, dal sostenere e dal superare le relative prove di ammissione secondo le modalità e le scadenze previste dai bandi o dagli avvisi specifici dei Corsi di studio; in ogni caso, entro e non oltre il 29 ottobre 2024, fermo restando che alle immatricolazioni oltre i termini ordinari o stabiliti dai bandi o dagli avvisi verranno applicate le relative indennità di mora.**

LE FASI DI SELEZIONE

La Selezione è articolata in fasi (Preselezione con TOLC, Selezione con prova scritta e prova orale) con modalità e tempi di partecipazione indicati nel presente bando. Eventuali modifiche e/o integrazioni al bando saranno pubblicate sul sito web del Collegio Superiore.

SEZIONE 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE

CHE COSA DEVI FARE PER PARTECIPARE ALLA PRESELEZIONE CON TOLC

Per **partecipare** alla Preselezione, devi:

1. essere in possesso di un titolo di studio come indicato nella sezione 2 – Titoli di ammissione richiesti;
2. avere sostenuto, entro la mezzanotte del giorno precedente la scadenza del presente bando, almeno uno dei seguenti TOLC nella modalità di erogazione ammessa:
 - ▶ TOLC-SU – per candidarti per i posti disponibili nella graduatoria del Corso dell'Area umanistico-sociale (A);

- ▶ TOLC-I (in italiano) – per candidarti per i posti disponibili nella graduatoria dei Corsi dell’Area disciplinare scientifico-tecnologica (B).

Puoi sostenere entrambi i TOLC.

Alla pagina www.unibo.it/TOLC trovi informazioni generali sull’utilizzo del TOLC presso l’Ateneo di Bologna. **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell’apprendimento**, consulta l’Allegato 2 per richiedere l’adattamento della prova TOLC.

I TOLC sono organizzati e gestiti dal CISIA. Tutti i dettagli sul TOLC-I (in italiano) e TOLC-SU e le modalità di erogazione ammesse (TOLC@UNI o TOLC@CASA) sono riportati nell’ALLEGATO 1 – TOLC-I e TOLC-SU. Ricorda che l’iscrizione ai TOLC (sia per quelli svolti presso la sede di Bologna, che presso altre sedi) deve essere effettuata sul sito www.cisiaonline.it.

Sono validi esclusivamente i TOLC sostenuti tra il **1° gennaio 2023** e il **13 giugno 2024**. Le graduatorie saranno elaborate sulla base del punteggio ottenuto nell’ultimo TOLC valido in ordine cronologico per ciascuna tipologia.

L’ENGLISH TOLC-I non è un titolo idoneo per la partecipazione alla Preselezione del presente bando.

3. Parallelamente, iscriverti ad una o entrambe le Preselezioni prescelte su www.studenti.unibo.it entro le scadenze previste nel Calendario generale e con le modalità di seguito indicate.

- ▶ **ACCEDERE A STUDENTI ONLINE CON SPID o CIE:**

Collegati al servizio Studenti Online tramite il sito www.studenti.unibo.it usando le credenziali SPID o CIE (Carta d’Identità Elettronica). Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei un **minore senza SPID**, puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it e scegli “Registrati”: al termine, il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se sei uno **studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia**, puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it: scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali” e segui le istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it). Dopo il primo accesso l’applicazione richiede di inserire una password personale.

Nel caso tu sia già in possesso delle credenziali d’Ateneo, puoi accedere direttamente al servizio inserendo le tue credenziali.

- ▶ **ISCRIVERTI ALLA PRESELEZIONE:** accedi alla sezione “RICHIESTA DI AMMISSIONE – Partecipa alla Selezione”, scegli il tipo di corso “Collegio Superiore” ed iscriviti alla Selezione denominata “Bando

di Preselezione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (TOLC-I)” o “Bando di Preselezione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (TOLC-SU)”;

Attenzione!

TOLC NON ASSOCIATO

Il **19 giugno 2024** consulta l’elenco dei candidati per i quali **non risulta alcun TOLC associato** sulla pagina principale di Studenti Online (www.studenti.unibo.it), alla sezione di dettaglio delle “Richieste in corso”.

Se rientri in questo elenco, entro il termine perentorio delle ore 10 del 21 giugno 2024, **invia** alla casella di posta della Segreteria del Collegio Superiore (segreteria.collegio@unibo.it) un’e-mail con oggetto “ATTESTATO TOLC” allegando:

- ▶ l’attestato dell’ultimo TOLC-I o TOLC-SU utile per la selezione che hai sostenuto (con il codice fiscale e la data del TOLC);
- ▶ il tuo documento di identità.

Il mancato invio del dato richiesto entro il termine comporta l’esclusione del tuo nominativo dalla graduatoria.

RICORDA

È **fondamentale la massima precisione nell’inserimento dei dati** (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it e su www.cisiaonline.it in quanto questi devono coincidere affinché il tuo nominativo sia presente nella graduatoria.

SEZIONE 4 - GRADUATORIE DELLA PRESELEZIONE CON TOLC-I E TOLC-SU

1. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

Per ciascuna Preselezione è compilata la graduatoria generale di merito. Sono ammessi i primi 60 candidati di ciascuna graduatoria posizionati in ordine decrescente di punteggio.

La graduatoria è elaborata sulla base del punteggio ottenuto nell’ultimo TOLC valido in ordine cronologico per ciascuna tipologia, sostenuto entro la mezzanotte del giorno precedente la scadenza del presente bando, (escluso il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua inglese), pesato secondo i seguenti criteri:

TOLC-I

Sezioni	Peso
Matematica (20 quesiti)	1
Logica (10 quesiti)	1
Scienze (10 quesiti)	1
Comprensione verbale (10 quesiti)	1

TOLC-SU

<i>Sezioni</i>	<i>Peso</i>
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana (30 quesiti)	1
Conoscenze e competenze acquisite negli studi (10 quesiti)	1
Ragionamento logico (10 quesiti)	1

Il punteggio ottenuto in ciascuna sezione viene visualizzato alla fine del TOLC e resta disponibile nella propria area personale su www.cisiaonline.it.

Per ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio (*ex aequo*), avrà la precedenza il candidato del genere meno rappresentato ed in caso di ulteriore parità avrà la precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

2. DOVE E QUANDO SONO PUBBLICATE LE GRADUATORIE

La graduatoria relativa allo specifico TOLC sarà pubblicata su www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta di ammissione. Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni. Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel Calendario generale.

ESITO DELLE GRADUATORIE

Nella Preselezione puoi risultare:

- A. **VINCITORE:** ti sei collocato utilmente in graduatoria perché rientri tra i primi 60 candidati che possono iscriversi alla fase successiva "Selezione con prova scritta" (vedi Sezione 5).
Devi iscriverti a questa fase a partire dal **21 giugno 2024** ed entro il termine perentorio del **26 giugno 2024, ore 13**.
- B. **IDONEO:** ti sei collocato in graduatoria oltre i primi 60 candidati e potrai iscriverti alla fase successiva "Selezione con prova scritta" solo in caso di scorrimento della graduatoria. In questo caso, riceverai entro il **28 giugno 2024** un'e-mail dalla Segreteria del Collegio Superiore al tuo indirizzo di posta istituzionale e potrai iscriverti a questa fase entro il termine perentorio del **1° luglio 2024, ore 17**.

RICORDA

- ▶ poiché si può essere inseriti in una sola graduatoria, se hai partecipato a entrambe le preselezioni con TOLC-I (in italiano) e TOLC-SU e risulti vincitore nelle due graduatorie concorrerai per i posti disponibili dell'Area disciplinare abbinata al TOLC nel quale hai conseguito il punteggio più alto; in caso di parità di punteggio in entrambi i TOLC dovrai scegliere l'Area per cui concorrere.
- ▶ non si terrà conto del punteggio ottenuto al TOLC nella graduatoria finale del concorso.

SEZIONE 5 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE CON PROVA SCRITTA

Se sei stato ammesso alla fase della Selezione con prova scritta, devi iscriverti alla Selezione su www.studenti.unibo.it entro le scadenze previste nel Calendario generale e con le modalità di seguito indicate:

- clicca sul pulsante “RICHIESTA DI AMMISSIONE – Partecipa alla Selezione”, scegli il tipo di Corso “Collegio Superiore”, seleziona la Selezione denominata “Collegio Superiore: Concorso per l’ammissione ai Corsi Ordinari (I ciclo)” e completa la procedura d’iscrizione;
- compila tutti i campi richiesti nel modulo “Dichiarazioni” contenuto nella domanda online;
- allega in formato PDF copia fronte/retro di un documento di identità valido²;
- in caso di necessità allega il “Modulo di richiesta di adattamenti” (maggiori dettagli sono indicati nell’Allegato 2 del presente bando).

Si procederà a verificare quanto autocertificato. Si fa presente che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e danno luogo all’esclusione dalla procedura di concorso o, in caso di ammissione, alla decadenza dallo status di collegiale.

L’iscrizione alla Selezione è gratuita.

Nella fase d’iscrizione alla prova ti chiediamo di indicare gli stessi estremi del documento di identità allegato.

Attenzione!

Sarai ammesso alla prova di ammissione solo ed esclusivamente se ti sei iscritto alla prova di Selezione entro i termini e secondo le modalità sopra descritte e con la candidatura interamente compilata e **COMPLETA** della documentazione richiesta.

Per essere assistito e guidato nella compilazione online della domanda di iscrizione alla Selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all’Help Desk di Studenti Online al numero +39.051.20.80301 o inviare un’e-mail all’indirizzo help.studentionline@unibo.it.

SEZIONE 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E ORALE

PROVA SCRITTA

La **prova scritta**, in lingua italiana, si svolgerà esclusivamente in presenza, a Bologna, il **9 luglio 2024**. Per consentire le operazioni di riconoscimento **ti dovrai presentare nella sede di esame alle ore 10.30**.

² Si intende per documento valido la carta d’identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d’impianti termici, il porto d’armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’amministrazione dello Stato.

A partire dal 21 giugno sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella pagina della pratica della richiesta di ammissione (nel “Dettaglio della richiesta”), assieme alla graduatoria, l’indirizzo del luogo (centro città a Bologna) dove ti dovrai recare per sostenere la prova.

Dovrai presentare un **documento d’identità** originale e valido ai sensi del DPR 445/2000 e la **tessera sanitaria con indicato il codice fiscale**. In mancanza di tali documenti non sarai ammesso a sostenere la prova.

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Magnifico Rettore, composta da membri docenti e ricercatori dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, da un congruo numero di supplenti e coadiuvata dal personale tecnico-amministrativo, garantirà il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova.

La Commissione controllerà l’identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d’identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell’iscrizione alla prova di selezione. Ti ricordiamo, pertanto, di presentarti preferibilmente munito del medesimo documento d’identità utilizzato nella procedura d’iscrizione alla prova. Ti verrà chiesto di firmare il registro all’atto del riconoscimento e al termine della prova.

Durante la prova, non ti sarà permesso comunicare verbalmente o per iscritto, ovvero metterti in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Inoltre, non sarà ammessa la consultazione di materiali quali dizionari, appunti manoscritti e non, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici e materiale di consultazione, pena l’esclusione dalla prova.

Salvo diversa e successiva disposizione, è fatto divieto, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere calcolatrici, telefoni cellulari, smartphone, palmari, smartwatch, e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Durante la prova non potrai abbandonare la postazione per alcun motivo.

Sarà presente personale di vigilanza col compito di far rispettare le norme sopracitate.

Attenzione!

Si procederà ugualmente alla Selezione per il concorso nel caso in cui il numero dei candidati iscritti alle diverse fasi descritte nel Calendario generale dovesse essere inferiore o pari al numero dei posti messi a bando. Allo stesso modo, si procederà alla Selezione se i candidati presentatisi il giorno della prova fossero in numero pari o inferiore al numero dei posti messi a bando.

La **prova scritta**, comune a tutti i candidati, è costituita dallo svolgimento di:

- ▶ 2 elaborati (max 3.000 battute ciascuno, spazi inclusi) uno su un tema di ambito umanistico-sociale e uno su un tema di ambito scientifico-tecnologico;
- ▶ 3 domande a risposta aperta (max 1.000 battute ciascuna, spazi inclusi) su argomenti di cultura generale, scientifica, letteraria, politico-istituzionale e giuridico-economica.

All’inizio della prova dovrai scrivere obbligatoriamente in un apposito riquadro la tipologia di TOLC con cui sei stato ammesso alla prova scritta: “TOLC-I” o “TOLC-SU”.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento sarà di **2 ore** complessive. Si terrà conto dei tempi aggiuntivi riconosciuti ai candidati che abbiano fatto richiesta di adattamenti come previsto nell'Allegato 2 del presente bando. In quest'ultimo caso, prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione o un suo delegato sorteggerà due candidati presenti che rimarranno in aula fino al termine della procedura concorsuale.

PROVA ORALE

La **prova orale** si svolgerà in lingua italiana, a distanza, nel giorno indicato nel calendario dei colloqui. Gli ammessi alla **prova orale** dovranno sostenere un colloquio volto ad accertare il possesso di una cultura ampia e qualificata e a valutare la formazione culturale e le attitudini del candidato rilevanti per affrontare gli studi del Collegio Superiore.

Le prove orali si svolgeranno **dal 22 al 25 luglio**, da una postazione remota, attraverso la piattaforma Microsoft Teams con strumenti che possano garantire la pubblicità delle sedute e l'identificazione dei candidati.

I candidati, convocati per la prova orale, dovranno collegarsi alla riunione **Teams** utilizzando il link³ indicato, inserendo le proprie credenziali istituzionali, tipo "nome.cognome@studio.unibo.it", nel giorno e nell'ora indicati nel calendario dei colloqui. Lo stesso link potrà essere utilizzato anche da coloro che volessero assistere alla prova.

I candidati dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- ▶ è indispensabile essere dotati di un computer collegato alla rete internet (con la migliore capacità di banda possibile) o altro dispositivo (device) con webcam e microfono adeguato allo svolgimento della prova;
- ▶ posizionarsi in una stanza ben illuminata e **da soli**;
- ▶ la webcam deve essere posizionata in modo da poter inquadrare completamente il candidato e in modo che la Commissione possa vedere anche la scrivania e il foglio sul quale scriverà;
- ▶ durante la prova è possibile avere al massimo tre fogli bianchi da esibire alla Commissione e un pennarello, possibilmente nero;
- ▶ non è permessa al candidato – pena l'esclusione dalla prova – la consultazione di materiali quali dizionari, appunti manoscritti e non, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici e materiale di consultazione;
- ▶ è fatto divieto al candidato – pena l'esclusione dal concorso – di utilizzare o anche solo detenere calcolatrici, telefoni cellulari, smartphone, palmari, smartwatch, e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, eccetto quelli utilizzati per lo svolgimento della prova;
- ▶ il candidato può disporre di un contenitore per liquidi sopra la scrivania e di un solo bicchiere;

³ https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGM1YTRINWItZWE3Mi00MmMwLWJiMjYtYTEzYml1NTgwNzQ0%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22e99647dc-1b08-454a-bf8c-699181b389ab%22%2c%22oid%22%3a%22c9ec7f1a-847c-4304-ade6-35ed6356ac4a%22%7d

- ▶ in qualsiasi momento potrà essere richiesto al candidato di visionare il suo desktop attraverso la funzione di condivisione dello schermo, in quanto durante la prova orale il candidato deve utilizzare solamente l'applicativo Microsoft Teams.

Occorre installare l'applicazione Microsoft Teams sul proprio computer o altro dispositivo. Microsoft Teams è disponibile anche per computer Mac OS X e per sistemi mobili Android e IOS.

Si suggerisce al candidato di leggere le apposite istruzioni sul funzionamento e la condivisione schermo riguardanti l'applicazione Microsoft Teams.

Per eventuali imprevisti, si propone di disporre di un altro dispositivo adeguato allo svolgimento della prova orale con collegamento internet stabile e l'applicazione Microsoft Teams installata.

Attenzione!

Il mancato collegamento o l'irreperibilità dei candidati nel giorno o nell'orario stabilito per il colloquio sono considerati alla stregua di una rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Qualora, nello svolgimento del colloquio, si verificassero problemi tecnici di connessione:

a) nell'ipotesi in cui il problema di connessione riguardi uno o più Commissari, si procederà alla sospensione del colloquio fino al venire meno dell'inconveniente. In caso si protragga l'inconveniente, la Commissione valuterà il rinvio d'ufficio ad altra data, di cui sarà data comunicazione ai candidati e opportuna pubblicità su Studenti Online, selezionando *Vedi dettaglio* della domanda di ammissione;

b) nell'ipotesi in cui il problema di connessione riguardi il candidato ammesso al colloquio, il candidato dovrà contattare tempestivamente e telefonicamente la Segreteria del Collegio Superiore al numero +39.339.7734971. La Commissione, valutate le motivazioni, può rinviare il colloquio in un orario successivo o ad altra data (nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento tra i candidati), di cui sarà data comunicazione al candidato e opportuna pubblicità su Studenti Online, nel dettaglio della domanda di ammissione. La Commissione controllerà l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di Selezione.

SEZIONE 7 - GRADUATORIE DELLA PROVA SCRITTA E GRATUATORIE FINALI

Le graduatorie della prova scritta saranno redatte secondo un ordine decrescente del punteggio assegnato e all'area disciplinare di appartenenza rispetto al TOLC sostenuto e per cui si è stati selezionati per la prova scritta (vedi sezione 3).

Per la valutazione delle risposte della prova scritta, il punteggio complessivo assegnato alla prova, da attribuire a ciascun candidato, sarà di 100 punti complessivi in base a criteri di qualità, completezza, correttezza e logicità delle argomentazioni, solidità e profondità dei riferimenti culturali, originalità delle soluzioni.

Verranno ammessi alla prova orale i primi 20 candidati di ciascuna delle due graduatorie suddivise per Area di riferimento che avranno riportato un punteggio di almeno 70/100 e gli eventuali *ex aequo*.

Le graduatorie della prova scritta, con il calendario dei colloqui dei candidati ammessi alla prova orale, convocati in ordine alfabetico, saranno pubblicate sul sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it – Dettaglio della richiesta) entro il **16 luglio 2024** con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio attribuito alla **prova orale** sarà espresso in centesimi in base ai medesimi criteri utilizzati per la valutazione della prova scritta.

La prova orale sarà superata dai candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **80/100**.

La Commissione esaminatrice, sulla base della media delle votazioni riportate dai candidati idonei nella prova scritta e nel colloquio orale, e all'area disciplinare di appartenenza rispetto al TOLC sostenuto e per cui si è stati selezionati per la prova scritta, formulerà due distinte graduatorie di merito (in ordine decrescente di punteggio), l'una relativa al Corso dell'Area disciplinare umanistico-sociale, l'altra relativa ai Corsi dell'Area disciplinare scientifico-tecnologica.

Saranno dichiarati vincitori i primi **9** idonei di ciascuna graduatoria.

Le graduatorie saranno redatte esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti disponibili.

Le graduatorie finali provvisorie saranno pubblicate sul sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della prova di ammissione entro il **29 luglio 2024**

 **Distinzione degli ex aequo:** a parità di punteggio sarà attribuita la priorità al candidato con le condizioni economiche meno favorevoli; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il candidato del genere meno rappresentato nell'ambito dei vincitori della medesima graduatoria, ed in caso di ulteriore parità avrà la precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

Rispetto al primo criterio, relativo alle condizioni economiche, in caso di candidati con parità di punteggio, successivamente alla formulazione delle graduatorie provvisorie, la Segreteria del Collegio Superiore chiederà ai relativi candidati l'**Attestazione ISEE 2024 per prestazioni per il diritto allo studio universitario** e altre attestazioni utili per le diverse casistiche previste dall'Ateneo, inviando una specifica richiesta all'indirizzo e-mail istituzionale e assegnando un **termine perentorio di 48 ore** per l'invio della documentazione da effettuare esclusivamente accedendo ai Servizi online di ER.GO - Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (sito web: <https://servizionline.er-go.it/domande2/>). Le modalità per presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e le specifiche indicazioni relative al possesso di redditi/patrimoni esteri e per gli studenti internazionali sono riportate alle pagine 4 e 5 del presente bando.

Le graduatorie finali definitive saranno approvate con Decreto della Direttrice del Collegio Superiore e pubblicate sul sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della prova di ammissione entro il **31 luglio 2024**.

La pubblicazione delle graduatorie su Studenti Online rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle prove.

SEZIONE 8 - ACCETTAZIONE E IMMATRICOLAZIONE

▶ QUANDO ACCETTARE

Se risulti vincitore nella graduatoria finale, dovrai presentare o far pervenire la dichiarazione di accettazione, utilizzando l'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), al seguente indirizzo: segreteria.collegio@unibo.it (Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna) entro i termini previsti indicati nel Calendario generale. I termini devono essere perentoriamente rispettati.

▶ QUANDO IMMATRICOLARTI

Se risulti vincitore, dovrai immatricolarti a un Corso di Laurea o a un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, entro e non oltre il **29 ottobre 2024**, a pena di decadenza dall'ammissione al Collegio.

Gli studenti che non avranno rispettato gli obblighi e i termini sopra esposti saranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo o dell'omissione.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti a bando, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria e secondo le tempistiche indicate nel Calendario generale. Man mano che si scorrerà la graduatoria, i candidati idonei aventi diritto riceveranno la comunicazione per posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di registrazione e dovranno presentare o far pervenire, entro 3 giorni, la dichiarazione di accettazione, utilizzando l'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), al seguente indirizzo: segreteria.collegio@unibo.it (Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna).

In ogni caso, dovranno risultare immatricolati alla data del **29 ottobre 2024**.

Gli studenti che non avranno rispettato gli obblighi e i termini sopra esposti saranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo o dell'omissione.

In caso di rinuncia, si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria e, in caso di insufficienza di idonei, si procederà come previsto alla Sezione 1.

SEZIONE 9 - NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando, la modifica delle procedure d'iscrizione nonché la chiusura degli uffici amministrativi del Collegio Superiore saranno pubblicati sul sito del Collegio Superiore alla pagina www.collegio.unibo.it.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, prevista dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), è consultabile sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando è stato emanato con Decreto della Direttrice del Collegio Superiore con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile gestionale dell'Istituto di Studi Superiori: dott.ssa Lucia Gunella.

SEZIONE 10 – UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione per il Collegio Superiore

(ad esempio: informazioni sul bando e su altri aspetti di carattere amministrativo riguardanti il Collegio Superiore come scadenze, modalità di accesso, conferma partecipazione, requisiti, alloggio, ecc.)

Segreteria Studenti del Collegio Superiore

Telefono +39 051 20 99 262

E-mail segreteria.collegio@unibo.it

Lo sportello telefonico è attivo lunedì dalle ore 14 alle ore 16 e martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30. Ulteriori informazioni sulle modalità per contattare la Segreteria sono reperibili sul sito web www.collegio.unibo.it.

Informazioni sulle procedure di ammissione per i Corsi di Laurea

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo relativi ai Corsi di Laurea (ad es.: scadenze, modalità di accesso, bandi per selezioni, requisiti, ecc.) contattare le Segreterie Studenti di riferimento (www.unibo.it/SegreterieStudenti).

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

E-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contatti e per le informazioni sulla contribuzione studentesca e sulle indennità di mora consulta la pagina www.unibo.it/Tasse.

Per informazioni sulla tassa regionale consultare il sito web di ER.GO (www.er-go.it).

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- venerdì 26 aprile 2024;
- da lunedì 5 agosto a venerdì 30 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul sito web del Collegio Superiore www.collegio.unibo.it.

LA DIRETTRICE DEL COLLEGIO SUPERIORE

Prof.ssa Beatrice Fraboni

(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1 - TOLC-I E TOLC-SU

CHE COS'È IL TOLC

Il Test On Line CISIA (TOLC) è un test individuale, diverso per ogni partecipante, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC con un software realizzato e gestito dal CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL TEST

Il Test si può sostenere presso un'aula universitaria (TOLC@UNI) o presso la propria abitazione (TOLC@CASA). Il TOLC si può prenotare e svolgere in una qualsiasi sede universitaria, anche se diversa da quella in cui ci si vuole immatricolare.

Per le selezioni dell'a.a. 2024/2025 del Collegio Superiore sono valide esclusivamente le seguenti modalità di erogazione:

- ▶ TOLC@UNI svolto tra il 1° gennaio 2023 e il 13 giugno 2024.
- ▶ TOLC@CASA solo se svolti nel 2023.
- ▶ Il TOLC@CASA svolto nel tra il 1° gennaio e il 13 giugno 2024 è valido solo per coloro che appartengono al contingente “non-UE residenti all'estero”, come indicato nella seguente pagina web <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

TIPOLOGIE DI TOLC

Sono previste diverse tipologie di TOLC. Per la preselezione al Collegio Superiore si tiene conto solo del TOLC-I (in italiano) e del TOLC-SU.

Il **TOLC-I** (in italiano) è composto da 50 quesiti (20 quesiti di matematica, 10 quesiti di logica, 10 quesiti di scienze, 10 quesiti di comprensione verbale) e ha una durata di 1 ora e 50 minuti.

Il **TOLC-SU** è composto da 50 quesiti (30 quesiti di comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, 10 quesiti di conoscenze e competenze acquisite negli studi e 10 quesiti di ragionamento logico) e ha una durata di 1 ora e 40 minuti.

Al termine di ciascun test è prevista una sezione aggiuntiva di inglese che comporta 30 quesiti e 15 minuti di prova aggiuntivi. Il punteggio in questa sezione non concorre a formare il punteggio che sarà considerato per la graduatoria.

Il risultato del test, a esclusione della sezione di valutazione della lingua inglese, è determinato come segue:

risposta corretta	1 punto
risposta errata	- 0,25 punti
risposta non data	0 punti

Trovi maggiori informazioni sui TOLC alla pagina www.unibo.it/TOLC e sul sito del CISIA: www.cisiaonline.it.

Il punteggio delle singole sezioni sarà poi pesato sulla base dei criteri indicati nella sezione 4 – GRADUATORIE DELLA PRESELEZIONE CON TOLC-I E TOLC-SU.

COME ISCRIVERTI AL TOLC-I E AL TOLC-SU

L'iscrizione al TOLC-I (in italiano) o al TOLC-SU è effettuata tramite il sito www.cisiaonline.it: **seleziona “TOLC” e iscriviti al TOLC-I o al TOLC-SU.**

Attenzione!

- ▶ Sono validi i TOLC-I (in italiano) e TOLC-SU sostenuti tra il **1° gennaio 2023** e il **13 giugno 2024**.
- ▶ Il TOLC può essere ripetuto **una volta al mese** (mese solare). Il costo di iscrizione a ciascun test TOLC è di € 30,00.
- ▶ Le date dei TOLC, le modalità di iscrizione e le relative scadenze sono riportate nel sito www.cisiaonline.it.
- ▶ Ai fini del presente bando puoi sostenere sia il TOLC-I (in italiano) che il TOLC-SU. Non puoi partecipare avendo sostenuto un TOLC diverso da quelli indicati o nella modalità di erogazione (TOLC@UNI/TOLC@CASA) non ammessa.
- ▶ L'iscrizione al TOLC-I o al TOLC-SU non equivale automaticamente alla candidatura alla preselezione. Per candidarti segui le indicazioni riportate alla Sezione 3.
- ▶ L'ENGLISH TOLC-I non è la tipologia di TOLC richiesta per la partecipazione alla Preselezione del presente bando.
- ▶ Per la formulazione delle graduatorie sarà in ogni caso considerato solo l'esito dell'ultimo TOLC-I (in italiano) e/o TOLC-SU valido e in ordine cronologico sostenuto entro la mezzanotte del giorno precedente la scadenza del presente bando.
- ▶ I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo – vedi Sezione 3).
- ▶ Se necessiti del certificato TOLC, puoi richiederlo direttamente accedendo al sito www.cisiaonline.it.
- ▶ **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, consulta l'Allegato 2 per richiedere l'**adattamento della prova TOLC**.
- ▶ Nella pagina www.unibo.it/TOLC trovi le informazioni generali sull'utilizzo del TOLC presso l'Ateneo di Bologna.

ALLEGATO 2 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER LE PROVE PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DSA

Gli studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) che intendono presentare richiesta di adattamenti alle prove devono seguire due distinte procedure:

1. per la partecipazione alla PRESELEZIONE con prova TOLC;
2. per la partecipazione alla SELEZIONE del Collegio Superiore per la prova scritta (ed eventualmente per la prova orale).

1. RICHIESTA ADATTAMENTI ALLA PRESELEZIONE CON PROVA TOLC

Se sei un candidato con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova TOLC, devi spuntare la specifica opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA (www.cisiaonline.it).

Occorrerà indicare la **tipologia di disabilità o DSA**, gli **adattamenti richiesti** e caricare i **documenti** necessari.

In un secondo momento potrai scegliere la **data e sede universitaria in cui svolgere il TOLC**.

Se scegli di svolgere la prova TOLC presso l'Ateneo di Bologna, gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ **tempi aggiuntivi:** del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104/1992;
- ▶ **ausili necessari:** assistenza per la lettura del testo, calcolatrice non scientifica, altro.

Gli **adattamenti** possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti che si è in attesa di rinnovo.
Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.
- ▶ **Documentazione rilasciata da uno specialista del SSN** che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**

- ▶ **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite una e-mail inviata all'indirizzo inserito sul portale CISIA; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine previsto per l'iscrizione al test nella data prescelta. Gli adattamenti riconosciuti saranno validi per tutte le iscrizioni al test TOLC presso una sede dell'Ateneo di Bologna.

 Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA** scrivendo un'e-mail all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

2. RICHIESTA ADATTAMENTI ALLA SELEZIONE DEL COLLEGIO SUPERIORE PER LA PROVA SCRITTA (ED EVENTUALMENTE PER LA PROVA ORALE)

Se sei un candidato con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), hai superato la PRESELEZIONE e vuoi avvalerti di adattamenti per la SELEZIONE del Collegio Superiore (prova scritta ed eventuale prova orale) devi farne richiesta entro il termine di scadenza di ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- ▶ **tempi aggiuntivi**: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L. 104/1992;
- ▶ **ausili necessari**: possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul **Modulo di richiesta adattamenti**.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1) **accedere a Studenti Online** (<https://studenti.unibo.it>) ed iscriversi alla Selezione denominata “Collegio Superiore: Concorso per l’ammissione ai Corsi Ordinari (I ciclo)” o accedere alla sezione di dettaglio delle “Richieste in corso” della pagina principale;

2) **scaricare il Modulo di richiesta adattamenti** dal medesimo sito (nella pagina “Dettaglio richiesta” della procedura di iscrizione alla Selezione) e compilarlo;

3) **caricare, nella sezione dedicata, il Modulo richiesta adattamenti compilato** (in formato pdf)

4) **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata.

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato, accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa del rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ **Documentazione rilasciata da uno specialista del SSN** che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull’apprendimento.
- ▶ **Certificazione di handicap in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un’**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

N.B. Se in possesso sia di certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

 **I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile, sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione, che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti del Collegio Superiore (segreteria.collegio@unibo.it).

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo e-mail: ases.adattamentiammissione@unibo.it.

ALLEGATO 3 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER ATTESTARE I REDDITI E/O PATRIMONI ESTERI

La documentazione deve avere i seguenti requisiti:

- ▶ essere tradotta in lingua italiana;
- ▶ essere legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente;
- ▶ esprimere i dati economici in euro, sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno di riferimento.

Dalla documentazione deve risultare:

- ▶ la composizione del nucleo familiare;
- ▶ l'attività svolta nel 2023 da ciascun componente del nucleo familiare. Se qualche componente non lavora, occorre documentare lo stato di non occupazione o disoccupazione e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;
- ▶ il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun componente (indicando se si tratta di un periodo inferiore o superiore a sei mesi nel corso del 2023);
- ▶ il valore del reddito lordo conseguito nel 2023 da tutti i componenti del nucleo familiare;
- ▶ il patrimonio immobiliare (casa di abitazione ed eventuali altri fabbricati) posseduto al 31/12/2023 con indicazione dei metri quadrati. La certificazione va prodotta per ciascuno dei componenti maggiorenni del nucleo familiare, anche se non possiedono proprietà immobiliari nel 2023;
- ▶ l'ammontare dell'eventuale mutuo residuo a fine 2023 sulla casa di abitazione e/o sugli altri immobili;
- ▶ il valore del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente del nucleo familiare posseduto a fine 2023;
- ▶ l'eventuale invalidità o disabilità dello studente.

Tutti i documenti dovranno essere presentati ad ER.GO entro i termini indicati collegandosi al Dossier utente (<https://dossier.er-go.it/>) nella sezione "Corrispondenza/Invia documentazione".